



# COMUNE DI GEROCARNE

89831 (Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Papa Giovanni Paolo II n.3 - Tel. n 0963/356100 Fax n. 0963/356487

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.ro 44  
del 29/06/2020**

Oggetto: Atto di indirizzo per la realizzazione di attività ludico ricreative-centri estivi- per bambini di età compresa tra i 3 ed 14 anni

L'anno 2020, il giorno ventinove del mese di Giugno, alle ore 10:35 in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale, convocata con avvisi scritti spediti nei modi e termini di legge,  
Risultano presenti e assenti:

N°	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Papillo Vitaliano	Sindaco	X	
2	Pisano Bruno	Vice Sindaco	X	
3	Bono Nazzarena	Consigliere		X
<b>TOTALE</b>			2	1

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Vitaliano Papillo.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Prandina Stella.

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Papillo Vitaliano, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 105 del D.L. 34/2020 c.d. Decreto Rilancio : Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa :

1. Al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, una quota di risorse è destinata ai comuni, per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre:

a) interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;

b) progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

**Rilevato** che la Conferenza Unificata Stato-Regioni ha proceduto all'elaborazione dei criteri di riparto delle somme e su tale base il Dipartimento per la Famiglia e le Politiche Sociali presso la Presidenza del Consiglio ha proceduto al riparto delle somme ;

**Vista** la nota n. 184951 del 5.6.2020 con cui la Regione Calabria ha comunicato ai comuni il finanziamento destinato ai Centri Estivi;

**Dato atto** che a questo comune è stata assegnata la somma di € 7.044,97 ;

**Rilevato** come tali somme possono essere destinate al potenziamento dei centri estivi per bambini e ragazzi tra i 3 e i 14 anni, nel periodo giugno – settembre 2020 ;

**Rilevato** come il sistema più adatto a gestire questo servizio sia quello dei voucher sociali, che presentano diversi vantaggi :

- consentono di valorizzare tutte le iniziative presenti sul territorio e non una sola come avverrebbe se venisse disposto un appalto di servizi;
- consente alle famiglie di scegliere ognuna la soluzione più consona alle proprie esigenze, nelle variegate possibilità di scelta;
- al comune resta comunque una funzione di selezione e di valutazione delle offerte, in quanto la spendita dei buoni potrebbe avvenire solo presso strutture selezionate dall'ente ed inserite in un apposito elenco.

**Rilevato** come il sistema dei voucher sociali sia stato introdotto dalla legge 328/2000 che, all'articolo 17, comma 1 ha previsto la possibilità per i Comuni di concedere «titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche». Tali titoli (Voucher) consentono l'avvio di un «percorso assistenziale attivo per l'integrazione o la reintegrazione sociale dei soggetti beneficiari» (articolo 17, comma 2).

**Vista** la determinazione 9/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (Avcp ora Anac) che ha definito i Voucher come «un modello generale di riforma del welfare» in quanto i titoli sono «strumenti alternativi alla concessione di contributi economici in denaro (...) validi come titoli di identificazione e legittimazione per accedere, a condizioni agevolate, ad una rete di punti di vendita e/o strutture accreditate per l'acquisto di prodotti o la fruizione di servizi».

**Rilevato** come anche l'Agenzia delle entrate nel 2011 si è espressa sull'argomento, per quanto riguarda il regime Iva, stabilendo che, essendo documenti di legittimazione ai sensi dell'articolo 2002 del Codice civile, l'acquisto dei voucher sociali da parte del committente «non assume rilevanza ai fini Iva» rientrando nel quadro delle operazioni di cui all'articolo 2, comma 3, lettera a), del DPR 633/1972.

**Viste** le Linee D'indirizzo per l'attivazione di Contrasto alla Povertà e di Inclusione Sociale Attiva - Piano Povertà 2018-2020- Regione Calabria, che prevede l'utilizzo dei voucher al punto 4.3.4 ;

**Rilevato** come i voucher possano essere acquistati anche sul MEPA nell'ambito della categoria merceologica "buoni servizi" e precisamente "voucher servizi-persona", per la fruizione di servizi di assistenza (es. nido, assistenza domiciliare, ...) da fornitori abilitati che - di concerto con l'amministrazione - provvederanno a scegliere e convenzionare i soggetti erogatori dei servizi (es. cooperative sociali, asili nido, mense scolastiche, centri socio-educativi, ...), acquistabili dalle amministrazioni tramite Richiesta di offerta (RDO) o Trattativa diretta (TD), dando così massima libertà all'amministrazione nella scelta della definizione dei dettagli merceologici della fornitura ;

visti:

il d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

lo Statuto comunale;

il vigente regolamento comunale di contabilità;

a votazione unanime e palese

Tutto ciò premesso

### **DELIBERA**

1. di procedere all'approvazione dello schema per l'avviso pubblico ad oggetto:  
*"AVVISO PUBBLICO PER L'APPROVAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2020 ED ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI - DPCM 17/05/2020. SICUREZZA DI OPPORTUNITA' DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA NELL'EMERGENZA COVID-19 RIPARTIZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 112 DEL "DECRETO RILANCIO"*
2. dare atto di indirizzo alla Responsabile dell'Area Amministrativa affinché predisponga tutti gli atti necessari alla realizzazione di quanto in oggetto.

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente deliberazione viene così sottoscritta :

**IL SINDACO**

F.to Dott. Vitaliano PAPILLO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Stella PRANDINA

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, l o comma del D.Lgs.vo n° 267/2000, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio On Line il giorno \_\_\_\_\_ al n. 308 Reg. Pubblicazioni e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

**08 LUG. 2020**

**L'ADDETTO ALL'ALBO**

F.to Maria Domenica Lopresti

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art. 125 del D.Lgs.vo n° 267/2000)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Stella PRANDINA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**29 GIU. 2020**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

< > decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

< x > perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs.n° 267/2000.

**08 LUG. 2020**

Addi \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Stella PRANDINA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo .-

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**08 LUG. 2020**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Stella PRANDINA

(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993



# COMUNE DI GEROCARNE

89031 (Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Papa Giovanni Paolo II n.3 - Tel. n. 0963/356100 Fax n. 0963/356487

Scadenza \_\_\_\_\_

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'APPROVAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2020 ED ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ED EDUCATIVE PER BAMBINI/E ED ADOLESCENTI DELL'ETÀ COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI - DPCM 17/05/2020. SICUREZZA DI OPPORTUNITA' DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI ED ADOLESCENTI NELLA NELL'EMERGENZA COVID-19 RIPARTIZIONE DEL FONDO DI CUI ALL'ART. 112 DEL "DECRETO RILANCIO".

Il Comune di Gerocarne è assegnatario, sulla base del Decreto **Dipofam 135 25/06/2020** del Ministro per la Famiglia, recanti le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, di un contributo di € 7.044,97 per il finanziamento di progetti organizzativi per la gestione dei centri estivi ed attività ludico-ricreative ed educative organizzate con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, rivolte ai bambini e ragazzi da 3 a 14 anni nell'estate 2020.

I Centri Estivi e le attività ludico-ricreative ed educative per bambini da 3 a 14 anni saranno avviati sulla base di specifiche linee guide nazionali, nonché normative nazionali e regionali.

## CAPO I – SOGGETTI GESTORI.

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico-ricreative nell'estate 2020, comprendendo quindi:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale
- Cooperative sociali

- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili

Le associazioni di cui sopra devono avere sede nel Territorio Comunale.

## CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda partecipazione al bando il gestore deve impegnarsi esplicitamente a rispettare le prescrizioni dettate:

- dal DPCM 17 maggio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19" ed in particolare l'Allegato n. 8, punti 2 e 3 che prevede la presentazione ai comuni di un progetto organizzativo che dovrà essere approvato da parte del Comune, dal decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- dall'ordinanza della Regione Calabria;
- dalle linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive approvate il 22 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome ;

Le istanze di partecipazione al bando devono pervenire al protocollo elettronico del Comune di Gerocarne entro il .....

Le richieste verranno esaminate al solo fine di creare un elenco di strutture accreditate presso le quali le famiglie potranno utilizzare i voucher rilasciati dal comune.

Al termine della stagione il Comune pagherà direttamente alle strutture l'importo dei voucher spettanti alle famiglie che hanno frequentato la struttura.

## CAPO III - IL PROGETTO DI ACCREDITAMENTO

L'elaborazione del progetto organizzativo, previsto dal succitato DPCM, deve indicare il tipo di attività che il soggetto gestore intende realizzare tenendo conto delle peculiarità del Territorio (Maestri Vasai) e delle Frazioni in cui si articola il Comune di Gerocarne.

A) Attività organizzate per i bambini e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, NEL CONTESTO DI PARCHI E GIARDINI O LUOGHI SIMILARI (FATTORIE DIDATTICHE, ECC.) previsti dal punto 2 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020

Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico
- 3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti

previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;

5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;

11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

B) Attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza DI SPAZI PER L'INFANZIA E DELLE SCUOLE O ALTRI AMBIENTI SIMILARI (LUDOTECHÉ, CENTRI PER FAMIGLIE, ORATORI, ECC.) previsti dal punto 3 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020

Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:

1) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

2) il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

3) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

4) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;

5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine

12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Il progetto organizzativo (A/B) sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Gerocarne sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

Nel progetto dovrà essere indicata la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza.

## CAPO IV – STANDARD e CONDIZIONI

### A – GENERALI

Si richiamano gli standard per rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico, standard, questi, obbligatori per le attività relative ai Centri estivi e consigliati per le attività realizzate nel contesto di parchi:

- 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
  - 2) per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
  - 3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 14 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.
- Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente.

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nell'Allegato 8 del Dpcm del 17/05/2020 e ha lo scopo di mostrare la loro applicazione all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno.

Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati.

I soggetti che necessitano di spazi comunali (scuole, giardini scolastici, aree verdi, parchi, impianti sportivi, ecc.) per lo svolgimento delle attività di Centri Estivi ed attività ludico-ricreative ed educative dovranno fare espressa richiesta nell'ambito del progetto organizzativo di cui all'Allegato 8 del DPCM del 17.05.2020, salvo che la sede indicata non sia stata già assegnata e/o concessa in precedenza ad altri soggetti. In caso di più richieste sulla medesima struttura la priorità sarà determinata dall'ordine di presentazione dei progetti.

Qualora il gestore non abbia individuato una sede, dovrà indicare il quartiere presso il quale vorrà avviare le attività. Il Comune si riserva la facoltà di proporre gli spazi comunali disponibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo dell'istanza presentata al protocollo.

Il Settore Tecnico verificherà la disponibilità dello spazio con il Settore di riferimento, il quale successivamente curerà l'istruttoria per il rilascio della concessione. Al termine delle attività gli spazi comunali concessi dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione e adeguatamente sanificati dal gestore.

Ogni difetto presente nella struttura eventualmente concessa dal Comune di Gerocarne, che possa pregiudicare la realizzazione dei progetti, deve essere comunicato tempestivamente al Comune.

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto.

### B – SPECIFICI

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo ;
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus;
- prevedere la rilevazione quotidiana all'ingresso della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori e nel caso di temperatura superiore a 37,2 l'allontanamento. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

## CAPO V – VALUTAZIONE DEL PROGETTO.

Il Comune di Gerocarne si impegna a:

- approvare il progetto qualora risponda ai requisiti fissati dal DPCM ;
- mettere a disposizione le strutture comunali;

Il contributo ricevuto dal comune sarà suddiviso tra tutte le famiglie beneficiarie sulla base dei criteri di cui sopra : l'importo risultante darà l'importo del "voucher individuale".

Ciascuna famiglia sceglierà liberamente quale struttura frequentare tra tutte quelle accreditate.

Al termine della stagione, il Comune pagherà direttamente alla struttura l'importo di tutti i Voucher relativi ai bambini e ragazzi che hanno frequentato la struttura, previa rendicontazione delle presenze.

#### CAPO VI - NORME FINALI

##### A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

##### B - Responsabile del Procedimento, informazioni e chiarimenti

##### C - Pubblicità

Il presente avviso, viene pubblicato nell'albo On-Line e nella sezione Amministrazione Trasparente entrambi presenti nel sito ufficiale del comune di Gerocarne