



Comune di Gerocarne

Provincia di Vibo Valentia

Ufficio Tecnico

Originale Determinazione n.126 del 09/10/2024

ORIGINALE

Oggetto: Liquidazione indennità chilometrica dal 03/07/2024 fino al 27/09/2024 - Area Amministrativa.

L'anno 2024, il giorno nove del mese di ottobre, l'Ing. Fausto Contartese in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale ha adottato la seguente determinazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.;
- ✓ il vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Gerocarne;
- ✓ il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- ✓ il DPR 445/2000 e s.m.i. recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ il D. Lgs.198/2006 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna»;
- ✓ la Legge n.190/2012 e s.m.i.;

Considerato che a seguito di vari pensionamenti che vi sono stati nel corso degli anni all'interno dell'Ente, la dotazione organica ha subito una forte diminuzione della forza lavoro e pertanto è stato necessario fare richiesta di nulla osta presso altri enti per l'utilizzo di n°2 dipendenti;

Considerato che:

ai sensi dell'articolo 92 del Decreto Legislativo n.267/00 per un massimo di 18 ore settimanali per il periodo 07/02/2022 – 31/12/2022 è stato richiesto il nulla osta al Comune di Zungri per l'utilizzo di n.1 dipendente in qualità di istruttore Amministrativo – posizione economica D1;

Preso atto:

che il Comune di Zungri con nota prot.220 del 25/01/2022 ha concesso il relativo nulla osta al dipendente Andrea Niglia a prestare attività lavorativa presso il Comune di Gerocarne per n. 18 ore settimanali, per il periodo dal 07/02/2022-31/12/2022 e fuori dall'orario di servizio espletato presso il Comune di Zungri- ai sensi dell'art.92 del D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.;

che con nota prot. N°0003260 del 25/10/2022 si richiedeva il nulla osta al Comune di Zungri per l'utilizzo del Dott. Andrea Niglia per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2023;

che il Comune di Zungri con nota prot. N°0003318 del 27/10/2022 autorizzava il Dott. Andrea Niglia a prestare servizio per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2023;

che con successiva nota è stata fatta richiesta di proroga fino alla data del 31/12/2024;

Considerato, che secondo quanto stabilito con la stipula del contratto, viene riconosciuto al dipendente Andrea Niglia il rimborso delle spese carburante a costo chilometrico, come da prezzi medi mensili dei carburanti del Ministero delle Finanze e combustibili per gli accessi presso la Sede Comunale;

che nel periodo compreso dal 03/07/2024 al 27/09/2024 il Dott. Andrea Niglia ha effettuato n. 29 accessi presso la Sede Municipale per un totale di 2349 km, utilizzando il proprio automezzo;

Considerato che i n°29 accessi sopra indicati effettuati dal Dott. Andrea Niglia, comportano, sulla base del costo del carburante e della distanza tra Briatico e Gerocarne, andata e ritorno (pari a 81 km/g, risultante da "calcolo distanze ACI"), una somma complessiva da rimborsarsi pari ad **€ 871,48**;

Vista l'assenza di idonei mezzi di trasporto pubblico tra gli Enti interessati e/o residenza del dipendente;

Ritenuto di dover riconoscere al Sig.ri Andrea Niglia il rimborso del costo così come sopra indicato;

Dato atto che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184 disciplinanti impegni e liquidazioni di spesa;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

DETERMINA

per quanto espresso nella parte narrativa del presente atto determinativo:

1. di impegnare la somma complessiva di **€ 871,48** sul capitolo 9 del bilancio 2024;
2. di liquidare e pagare a favore dei dipendenti succitati mediante accredito su conto corrente la somma complessiva di **€ 871,48** a titolo di rimborso spese di viaggio per gli accessi effettuati presso questo Comune dal 03/07/2024 al 27/09/2024;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'ente ai sensi della normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Fausto Contartese



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 e si attesta la regolarità e correttezza dell'azione Amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. *Eduardo Contarrese*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. *Bruno LARIA*

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Impegno	Cap.	Esercizio



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. *Bruno LARIA*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del

Comune al N° 622 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

li 28/11/2024

L'Addetto alla Pubblicazione

M. Domenica Lopresti